



## Program Lojalnościowy Personel Group Drogi Opiekunki, drodzy Opiekunowie

Cieszymy się niezmiernie, że jesteście z nami, bo to dzięki Wam możemy zaoferować naszym klientom, osobom potrzebującym pomocy i wsparcia w starszym wieku, usługi na najwyższym poziomie pełne życzliwości, serdeczności, ciepła, wrażliwości i dobrego serca. Chcąc podziękować Wam za Wasz nieoceniony wkład i trud, z dniem 1 stycznia 2018 wprowadzaliśmy system lojalnościowy, premiujący długoterminową współpracę z nami. **Każdy dzień pobytu u podopiecznego to jeden punkt, a punkty to dodatkowe korzyści w postaci bonusów pieniężnych.** Wszystkie osoby zatrudnione w firmie Personel Group stają się automatycznie uczestnikiem programu – nie ma konieczności zgłaszania chęci udziału. Uczestnictwo w programie lojalnościowym nie wiąże się również z żadnymi dodatkowymi kosztami, gdyż jest w pełni bezpłatne i „bezoobsługowe”. Naliczanie punktów leży całkowicie po naszej stronie.

### Najważniejsze zasady programu lojalnościowego:

- \* Każdy dzień pobytu u podopiecznego to jeden punkt, wliczając w to dzień przyjazdu i powrotu.
- \* Naliczanie punktów rozpoczyna się od 1 stycznia 2018 i będzie trwać aż do odwołania.
- \* Stan swoich punktów można w każdej chwili sprawdzić, wysyłając zapytanie na [programlojalnoscowy@personelgroup.pl](mailto:programlojalnoscowy@personelgroup.pl) lub kontaktując się z nami telefonicznie.
- \* Przeliczenie ilość punktów – bonus pieniężny Tabela 1 w Regulaminie poniżej.
- \* Każda/Każdy z Was samodzielnie decyduje o tym, kiedy wykorzystać zbierane punkty.

Wystarczy odpowiedni pisemny wniosek wysłany emailowo na [programlojalnoscowy@personelgroup.pl](mailto:programlojalnoscowy@personelgroup.pl) lub pocztą na adres: Personel Group Sp. z o.o., ul. Reduta 26e/2, 31-421 Kraków.

\* Po weryfikacji wniosku następuje wypłata bonusu na wskazane wcześniej konto bankowe. Konto punktowe zostaje pomniejszone o wykorzystane punkty. **Pozostałe punkty nie przepadają, ich naliczanie będzie kontynuowane.**

## Regulamin Programu Lojalnościowego Personel Group

### 1. Postanowienia ogólne.

1. Program Lojalnościowy jest skierowany do wszystkich Zleceniobiorców świadczących usługi opiekuńcze wykonywane na rzecz Organizatora.

2. Celem Programu Lojalnościowego jest nagrodzenie Zleceniobiorców za długoterminowe świadczenie usług opiekuńczych na rzecz Organizatora.

3. Niniejszy regulamin stanowi podstawę działania Programu Lojalnościowego, jak również określa prawa i obowiązki jego Uczestników. Regulamin obowiązuje Organizatora i jego Uczestników od chwili jego ogłoszenia.

### 2. Definicje.

- „Program Lojalnościowy” zwany dalej „Programem”, jest zorganizowanym przez Grupę Personel Group w której skład wchodzi: Personel Group Sp. z o.o., Personel proCare Sp. z o.o. i jest systemem pozwalającym na nagradzanie Zleceniobiorców za długoterminową współpracę z Grupą Personel Group.

- „Organizator” – Organizatorem Programu Lojalnościowego jest Grupa Personel Group w której skład wchodzi: Personel Group Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Św. Filipa 23/4, 31-150 Kraków NIP 6783153934, REGON 361020709, KRS 0000547687, Personel proCare Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Św. Filipa 23/4, 31-150 Kraków REGON 361019600, NIP 6783153940, KRS 0000547737.

- „Uczestnik Programu” – Zleceniobiorca, osoba zatrudniona przez Organizatora oraz świadcząca usługi opiekuńcze na rzecz Organizatora.

- „Konto Uczestnika” – ilość punktów zgromadzonych zgodnie z zapisami punktu 6.3

- „Nagroda pieniężna” – bonus przyznawany Uczestnikowi Programu zgodnie z zapisami Tabeli 1

- „Dzień świadczenia usług opiekuńczych” – każdy dzień pobytu wliczając w to dzień przyjazdu i powrotu. Wszystkie dni pobytu będą sumowane niezależnie od przerw (pobyty w kraju), zmian zleceniodawcy (rodziny), czy czasowego rozwiązania umowy

z Organizatorem. Nie liczy się ciągłość pobytu, lecz sumaryczna ilość dni pobytych na ofertach.

### 3. Postanowienia Ogólne.

1. W ramach Programu Uczestnik – w zamian za długoterminowe świadczenie usług opiekuńczych na rzecz Organizatora otrzymuje nagrodę pieniężną.

2. Program Lojalnościowy rozpoczyna się 1 stycznia 2018 roku i będzie funkcjonował do odwołania.

### 4. Uczestnictwo w Programie.

1. Do Programu przystąpić może Uczestnik, który jest Zleceniobiorcą Organizatora.

2. Uczestnik Programu może brać udział w Programie tylko osobiście, a jego uczestnictwo nie podlega przeniesieniu na inne osoby.

3. Przystąpienie do Programu odbywa się automatycznie – każdy Uczestnik bierze w nim udział, jeśli świadczy usługi opiekuńcze na rzecz Organizatora od uruchomienia Programu. Udział w programie jest całkowicie bezpłatny i nie wiąże się z żadnymi opłatami.

4. Uczestnik otrzyma opis Programu pocztą tradycyjną w marcu 2018 roku. Ponadto każdorazowo nowy Zleceniobiorca otrzyma opis programu przy dokumentacji zatrudnieniowej. Pełny tekst Regulaminu dostępny jest na stronie internetowej <http://www.personelgroup.pl>

### 5. System przyznawania gratyfikacji.

1. Organizator zobowiązuje się przyznawać Uczestnikowi nagrody pieniężne w zamian za dotrzymywanie warunków uczestnictwa w Programie oraz warunków umowy o zatrudnieniu zawartej pomiędzy Uczestnikiem Programu, a Organizatorem.

2. Nagroda pieniężna przysługuje uczestnikowi tylko wtedy, gdy będzie długotrwale świadczył usługi opiekuńcze z ramienia Organizatora według progów określonych w Tabeli 1.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad gratyfikowania Uczestników, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani.

## 6. Etapy uczestnictwa.

1. Warunkiem otrzymania nagrody pieniężnej jest długoterminowa współpraca Zleceniobiorcy z Organizatorem w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.
2. Uczestnikowi przysługuje prawo otrzymania nagrody pieniężnej w przypadku świadczenia usług opiekuńczych na rzecz Organizatora w zależności od ilości uzyskanych punktów. **1 dzień świadczenia usług opiekuńczych (wliczając w to dzień przyjazdu i powrotu) = 1 pkt.**
3. Uczestnikowi przysługuje dodatkowe 10 pkt za polecenie Organizatorowi osoby niezwiązanej w żaden sposób dotychczas z Organizatorem i osoba ta będzie świadczyła na rzecz Organizatora usługę opiekuńczą przez 60 dni bądź polecenie Usługobiorcy z którym Organizator podpisze umowę na świadczenie usług opiekuńczych przynajmniej na 30 dni.

**Tabela 1.** przedstawia wymaganą ilość punktów, uprawniającą do poszczególnych bonusów pieniężnych:

Ilość punktów	Bonus brutto	Ilość punktów	Bonus brutto
200	150 zł	650	1050 zł
250	210 zł	700	1200 zł
300	280 zł	750	1360 zł
350	360 zł	800	1530 zł
400	450 zł	850	1710 zł
450	550 zł	900	1900 zł
500	660 zł	950	2100 zł
550	780 zł	1000	2310 zł
600	920 zł		

4. Uczestnik Programu ma prawo do otrzymania nagrody pieniężnej po zgromadzeniu co najmniej 200 punktów.  
- Aby wymienić Punkty na nagrodę pieniężną Uczestnik powinien zgłosić taką chęć mailowo na

- adres: [programlojalnoscowy@personelgroup.pl](mailto:programlojalnoscowy@personelgroup.pl) lub pocztą tradycyjną na adres siedziby spółki. Wniosek powinien zawierać następujące dane: Imię i nazwisko, adres Uczestnika oraz informację jaka pula punktów na jaką kwotę ma być wymieniona oraz podpis. Stosowny wniosek można pobrać tutaj: „Wniosek o wypłatę bonusu”.
5. Po weryfikacji wniosku tj. przeliczeniu punktów przez Organizatora i zatwierdzeniu wniosku Uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub pocztową do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Przy czym za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym firma Personel Group mogła się z nim zapoznać.
  6. Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi do 10-go dnia następnego miesiąca po wpływie zatwierdzonego wniosku przez Organizatora, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
  7. Zgromadzone punkty są ważne przez 40 miesięcy od ich uzyskania.
  8. Odebranie nagrody pieniężnej skutkuje pomniejszeniem Konta Uczestnika o wykorzystane punkty. Pozostałe punkty nie przepadają, ich naliczanie będzie nadal kontynuowane.

## 7. Polityka prywatności.

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Organizator.
2. Organizator będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon, adres.
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane dla celów realizacji i uczestnictwa w Programie.

## 8. Zakończenie lub zawieszenie Programu.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub zakończenia Programu w każdej chwili.
2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu Organizator poinformuje o tym Uczestników.
3. Dla wszystkich praw i obowiązków, jakie wynikną z Programu Lojalnościowego, właściwe jest prawo polskie.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2018, aż do odwołania. Zmiana regulaminu (6. Etapy uczestnictwa pkt 3) obowiązuje od 01.01.2020.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
Miejscowość, data

.....  
(adres zamieszkania)

## Wniosek o wypłatę bonusu - program lojalnościowy

W związku z uzyskaniem ..... punktów wnioskuję o wypłatę bonusu w kwocie..... złotych brutto zgodnie z Tabelą nr 1 / Regulamin Programu lojalnościowego/.

.....  
Czytelny podpis

### Ważne:

Wniosek proszę przesłać na adres mailowy [programlojalnoscowy@personelgroup.pl](mailto:programlojalnoscowy@personelgroup.pl) bądź pocztą tradycyjną na adres: **Personel Group Sp. z o.o., ul. Reduta 26e/2, 31-421 Kraków**  
Wypłata bonusu następuje po weryfikacji wniosku przez Organizatora zgodnie z pkt 6.5, 6.6. Regulaminu Programu Lojalnościowego.